



*Comune di Canelli  
Ufficio Servizi alla Persona*

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE  
PER LA FREQUENZA DEI CENTRI ESTIVI MINORI 2026**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 3 – SERVIZI ALLA PERSONA**

Il Comune di Canelli, nei limiti delle risorse assegnate dal Dipartimento delle Politiche per la Famiglia e secondo i criteri stabiliti con delibera di Giunta Comunale n. 106/2026 del 18/06/2026, intende assegnare un contributo a parziale o totale copertura della retta a carico delle famiglie per la frequenza di centri estivi, servizi socioeducativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa anno 2026 da parte dei minori residenti a Canelli di età compresa tra i 3 e i 17 anni.

Attraverso il presente intervento il Comune intende promuovere l'erogazione di benefici economici alle famiglie al fine di garantire ai minori residenti l'esercizio del diritto alla socialità ed al gioco.

**1. Beneficiari**

Possono presentare domanda le famiglie in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- residenza nel Comune di Canelli;
- età del minore compresa tra i 3 e 17 anni;
- avvenuta iscrizione e frequenza di centri estivi anno 2026;

**2. Valore dei contributi**

Ciascun contributo verrà erogato a rimborso della frequenza dei centri estivi, per un valore massimo di € 250,00;

Qualora nel nucleo familiare vi siano più minori iscritti, il contributo verrà riconosciuto in misura intera esclusivamente per n. 1° minore; il valore relativo ai contributi richiesti per gli ulteriori minori componenti il medesimo nucleo familiare ammonta al 75% del valore del contributo per il secondo minore iscritto e al 50% del valore del contributo dal terzo minore iscritto in poi.

Nel caso in cui la famiglia usufruisca o intenda usufruire di altre agevolazioni tariffarie (es. eventuale bonus centro estivo INPS o altra tipologia di contributi) il valore del contributo spetterà nella misura massima al raggiungimento delle spese effettivamente sostenute dalla famiglia.

Il valore del contributo non potrà superare il costo effettivo delle attività svolte presso il centro estivo e sostenuto dalla famiglia.

Le spese rendicontabili potranno riguardare anche la frequenza di più di un centro estivo per lo stesso minore.

I contributi, nei limiti delle risorse assegnate dal DIPOFAM, saranno erogati fino ad esaurimento fondi e in base alla posizione in graduatoria; qualora al termine della fase istruttoria, risultassero



*Comune di Canelli*  
*Ufficio Servizi alla Persona*

risorse ancora da assegnare, le stesse saranno riparametrate e assegnate tra le istanze ammissibili, secondo graduatoria nel limite massimo del costo effettivo delle attività svolte presso il centro estivo e sostenuto dalla famiglia;

### **3. Criteri per la graduatoria**

Il Settore 3 – Ufficio Servizi alla Persona attribuirà ad ogni istanza un punteggio che sarà calcolato in riferimento alle tabelle sotto riportate e formulerà una graduatoria (a parità di punteggio precede l'Isee più basso, a parità di Isee l'ordine cronologico di ricezione delle domande):

#### **VALORE ISEE 2026**

ISEE da € 0 a € 8.000,00	PUNTI 5
ISEE da € 8.000,01 a € 15.000,00	PUNTI 4
ISEE da € 15.000,01 a € 25.000,00	PUNTI 3
ISEE da € 25.000,01 a € 35.000,00	PUNTI 2
ISEE da € 35.000,01 a € 40.000,00	PUNTI 1
ISEE oltre € 40.000,01 o ISEE NON PRESENTATO	PUNTI 0

#### **NUCLEO FAMILIARE**

Minore frequentante il centro estivo con disabilità certificata: handicap grave ex art. 3 comma 3 legge 104/92 o invalidità civile superiore al 75%	PUNTI 4
Nuclei familiari monoparentale (si riferisce a un minore che è riconosciuto da un solo genitore o che è orfano di un genitore, oppure, in caso di separazione o divorzio, quando l'affidamento è esclusivo e non condiviso tra i genitori);	PUNTI 3
Entrambi i genitori lavoratori (o nel caso di nucleo monoparentale con genitore lavoratore)	PUNTI 3
Presenza all'interno del nucleo di soggetti con disabilità certificata: handicap grave ex art. 3 comma 3 legge 104/92 o invalidità civile superiore al 75%	PUNTI 2
Minore frequentante il centro estivo di età inferiore 11 anni	PUNTI 1



*Comune di Canelli*  
*Ufficio Servizi alla Persona*

#### **4. Modalità di presentazione della domanda**

La richiesta di contributo deve essere presentata esclusivamente con il modulo predisposto dall'Ente a partire dalla pubblicazione del presente avviso e **fino al 25/09/2026 ore 12.00.**

La stessa potrà essere inviata da posta elettronica certificata all'indirizzo [comune.canelli@pec.it](mailto:comune.canelli@pec.it) o al Protocollo del comune entro e non oltre il giorno 25/09/2026 ore 12.00.

L'Ufficio Servizi alla Persona riceve nel seguente orario: il martedì dalle 9,00 alle 12,00 e dalle 14,00 alle 16,00 e il venerdì dalle 9,00 alle 12,00, o su appuntamento telefonando ai seguenti numeri 0141 820227 – 0141 820206.

Il modulo di domanda è disponibile presso l'Ufficio Servizi alla Persona e sul sito internet del Comune di Canelli.

All'istanza dovrà essere allegata:

- a) Copia del documento d'identità del richiedente;
- b) Copie di ricevute di pagamento e attestazione delle spese effettivamente sostenute per l'iscrizione e l'inserimento del minore presso il centro estivo prescelto.
- c) Eventuale permesso di soggiorno in corso di validità;
- d) Eventuale Attestazione ISEE in corso di validità;
- e) Eventuale documentazione attestante la disabilità/non autosufficienza;
- f) Eventuale documentazione attestante il riconoscimento di altre agevolazioni tariffarie;
- g) Eventuale sentenza di separazione o divorzio;

#### **5. Esito e modalità di erogazione del contributo**

Gli istanti saranno informati a mezzo lettere o e-mail del risultato dell'istruttoria.

Dovranno indicare nella domanda se ritirare il contributo presso la Tesoreria del Comune o attraverso il bonifico su proprio conto corrente; il contributo assegnato, verrà liquidato nella modalità richiesta.

#### **6. Controlli – Informazioni**

Si informa che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., potranno essere effettuati idonei controlli, sia a campione che in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità dei dati dichiarati mediante dichiarazioni sostitutive.

I controlli potranno essere sia preventivi che successivi alla concessione del contributo. A norma inoltre dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo di cui all'art.71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici acquisiti ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000. Nel caso sia accertata l'erogazione di prestazioni indebite, il Comune provvede alla revoca del beneficio dal momento dell'indebita corresponsione e alle azioni di recupero di dette somme.

In sede di istruttoria il Comune può richiedere il rilascio di dichiarazioni a rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete, può esperire accertamenti nonché ordinare esibizioni documentali.



*Comune di Canelli*  
*Ufficio Servizi alla Persona*

Il personale dell'Ufficio Servizi alla Persona, nel caso di difficoltà nella compilazione, fornirà il necessario supporto chiamando ai seguenti numeri di telefono 0141 820227 – 0141 820206, oppure al seguente indirizzo di posta elettronica [servizisociali@comune.canelli.at.it](mailto:servizisociali@comune.canelli.at.it).

L'eventuale supporto nella compilazione della domanda non comporta la responsabilità dell'operatore comunale nel riportare dati non corrispondenti o non veritieri o incompleti; tale responsabilità resta in capo al richiedente.

### **7. Trattamento dati personali**

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel corso del procedimento per la quale le dichiarazioni vengono rese. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo dell'istruttoria e i conseguenti adempimenti procedurali; il mancato conferimento comporta impossibilità di procedere.

Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 13 ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Il titolare del trattamento è il Comune di Canelli: l'informativa completa è reperibile presso il sito comunale:

<https://www.comune.canelli.at.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=222&idArea=2197&idCat=5817&ID=7018&TipoElemento=categoria>

### **8. Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa rinvio alla normativa vigente specifica.

Il Responsabile del Procedimento è: Responsabile Settore 3 – Ufficio Servizi alla Persona, Dott.ssa Lara Lupoli.

Copia del presente avviso pubblico, compresi i relativi allegati, è reperibile presso:

- l'Albo Pretorio online del Comune di Canelli;
- sito comunale.

Il Responsabile del Settore 3  
Dott.ssa Lara Lupoli