

INFORMAZIONI  
PERSONALI

Bottero Paola - 23/04/1978

 Residenza: [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]ESPERIENZA  
PROFESSIONALE12/12/2022 – alla data  
attuale

Progettista su bandi

Ideazione srl – Alba (CN)

Progettista su Bandi Europei, Nazionali e locali per enti pubblici e privati

Gestione Progetti territoriali SPRAR – Ministero dell'Interno – Referente territoriale  
Area Migranti

26/05/2015 – 07/12/2022

Progettista su bandi per la cooperazione sociale

Cooperativa CrescereInsieme ONLUS (Acqui Terme) – AL

Progettazione e gestione sul territorio dei progetti Ministeriali  
SPRAR/SIPROIMI/SAI di accoglienza ed integrazione dei richiedenti asilo,  
Gestione e coordinamento di equipe multidisciplinariProgettazione e gestione di progetti di cooperazione internazionale allo sviluppo  
con paesi extra europei e di cooperazione sociale con enti pubblici e privati del  
territorio.

01/01/2014 – 31/12/2015

European Project Manager

Specchio Magico Cooperativa Sociale ONLUS, Lecco (Italia)

Progettazione e gestione progetti europei e a livello nazionale / Fondazioni del  
territorio in materia di cooperazione sociale

01/06/2012–31/12/2013

Assistente al monitoraggio Po Italia Francia Marittimo – Cooperazione territoriale  
europea

Assistente al monitoraggio Po Italia Francia Marittimo, Livorno (Italia)

Assistente al monitoraggio delle attività progettuali dei progetti finanziati, supporto  
alla valutazione, supporto alla verifica dei prodotti realizzati, supporto alle attività di  
organizzazione e pianificazione dell'ufficio, supporto alle attività di analisi e  
scrittura del nuovo Programma Operativo 2014 – 2020, supporto alle attività di  
comunicazione del programma, assistenza tecnica ai beneficiari, supporto  
all'organizzazione dei materiali per le riunioni degli organi di programma e della  
Task Force della futura programmazione

01/01/2011–30/05/2012

Assistente di Programma del PO Italia Francia Marittimo – Cooperazione  
territoriale europea

PO Italia Francia Marittimo – STC, Livorno (Italia)

Garantire l'attività di back office del STC; Gestire la corrispondenza, la reception telefonica, i rapporti con i fornitori, l'archiviazione dei documenti; Assistere gli altri membri del Segretariato nella gestione dei rispettivi compiti; Preparare le riunioni e i seminari transfrontalieri del Programma; Gestire la logistica e la produzione della documentazione; Collaborare con il Coordinatore nella pianificazione degli eventi del Programma; Redigere i documenti e la corrispondenza del Segretariato; Contribuire alla stesura dei rapporti di attività del STC da presentare all'AGU; Gestire con il Coordinatore l'impiego del tempo degli altri membri del Segretariato; Gestire l'organizzazione operativa delle attività del STC, gli spostamenti per le riunioni e i seminari transfrontalieri e per il follow up dei progetti.

01/06/2007–31/12/2010

### Consulenza e progettazione europea

Ineuropa s.r.l., Modena (Italia)

- Consulenza, progettazione e gestione di progetti europei nell'ambito di finanziamenti diretti e di cooperazione territoriale europea.
- Responsabile area comunicazione e di newsletter informativa su tematiche e opportunità europee; gestione e creazione partnership, attività di networking, project manager, coordinamento ed elaborazione di progetti europei (Gioventù, Europa per i cittadini, Daphne III, Programma di Apprendimento Permanente) e supporto nella progettazione di Interreg, LIFE +, EIE; elaborazione di dossier tematici e studi fattibilità specifici. Gestione e supporto per la realizzazione di aree tematiche dedicate all'ambiente sui siti internet di enti pubblici (Provincia di Perugia, Agenda 21 bacino del Tevere, Ecoazioni). Realizzazione di docenze ed interventi formativi in materia di progettazione europea presso convegni e master post universitari

01/02/2007–30/04/2007

### Consulenza e progettazione europea

Upgrade s.r.l., Torino (Italia)

- Collaborazione all'avvio del settore di attività di progettazione europea. Project manager, redazione progettuale e networking.

01/02/2005–31/12/2007

### Responsabile Europe Direct - Project Assistant

Agenzia di sviluppo del territorio Lamoro, Asti (Italia)

- Da Marzo 2005 – Giugno 2006 - Responsabile Europe Direct – Commissione Europea – attività di comunicazione e networking relative ad attività e relazioni internazionali ; collaboratore in area progettazione europea, ▪ progettista progetti di cooperazione europea e regionale – (centro progettazione Europea) sede di Mango (CN) ▪ Giugno 2006 – Dicembre 2006 – (Area enti pubblici) – sede di Alba (CN) ▪ Referente (coordinamento, rendicontazione) per progetti Docup misura 1.1b – Regione Piemonte ▪ Studi di fattibilità ▪ Ricerche di mercato – Analisi di marketing territoriale ▪ Organizzazione eventi e seminari ▪ Segreteria organizzativa "Associazione Strada del Tartufo Bianco d'Alba ne Basso Piemonte" ▪ Pubblicazione: in collaborazione con la Provincia di Vercelli "Dalle Terre d'Acqua al

Monte Rosa, Guida al turismo sostenibile della Provincia di Vercelli” - 2007

07/01/2004–30/07/2004

**Ricercatore - area ricerca Est Europa**

ISPI, Milano (Italia)

Attività di ricerca, ricerca e rielaborazione dati Elaborazione di testi ed articoli di argomento geopolitico Collaborazione organizzazione eventi (Tavole rotonde di argomento sociopolitico; Forum italo - francese – Torino- Palazzo reale - febbraio 2004) PUBBLICAZIONE: “BALCANI: Velocità diverse, Unica direzione” in “ISPI – Relazioni Internazionali”, Anno XII- n. 17- Giugno 2004 - Contributo su Atlante Geopolitico Mondiale : regioni società economie Conflitti ISPI – Touring Club Italiano, 2004

01/04/2002–30/07/2002

**Stagiaire MAE - CRUI**

Ministero Affari Esteri - Direzione Generale per la Cooperazione Economica e Finanziaria Multilaterale (Ufficio I), Roma (Italia)

Attività di ricerca, ricerca e rielaborazione dati, preparazione e analisi schede paese

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

---

27/02/2023

**Smarter srl**

Qualifica di Esperto in Design Thinking – iscrizione all’Albo CEPAS - (iscrizione n° 319 del Registro dei corsi qualificati)

01/06/2015- 30/07/2021

Nel periodo trascorso presso la Cooperativa CrescereInsieme ho frequentato numerosi corsi di formazione ed aggiornamento in tema di Diritti dei richiedenti asilo e rifugiati e sulla la cura della fragilità in contesti sociali a cura del **Sistema SAI e di ASGI** – Associazione di Studi Giuridici dell’Immigrazione.

Nel contempo ho rafforzato le competenze in materia di gestione di equipe di lavoro e pianificazione del lavoro dei gruppi con corsi di formazione ad hoc per referenti e responsabili di servizio presso **CGM – Gruppo Confcooperative**.

01/01/2011 – 31/12/2013

**INTERACT - European Commission, Varie città europee**

Nel corso dei tre anni passati al Segretariato Tecnico Congiunto ho partecipato a innumerevoli corsi e workshop in Europa dedicati all'approfondimento di tematiche legate alla programmazione territoriale 2007 -2013 e 214 -2020 e alla gestione di progetti trasnazionali

15/09/2005–30/09/2005

**European Project Planner**

Regione Piemonte, Torino (Italia)

Certificazione - Corso di formazione sull'utilizzo della “metodologia P.C.M. (Project Cycle Management)”, Dott. P. Bonesso (Regione Piemonte)

01/09/2002–15/07/2003 **Master in International Affairs**  
 ISPI, Milano (Italia)  
 Diritto internazionale; economia internazionale; cooperazione allo sviluppo

01/09/1997–17/04/2002 **Laurea in Scienze Internazionali e Diplomatiche**  
 Università degli Studi di Torino, Torino (Italia)  
 Scienze Politiche - Corso di Laurea in Scienze Internazionali e Diplomatiche - voto di laurea 110/110 con lode  
 settembre 2000- marzo 2001 vincitrice borsa Erasmus University of Wolverhampton (UK) – 6 esami sostenuti.

01/09/1992–15/07/1997 **Diploma di Maturità Classica - indirizzo linguistico**  
 Liceo Classico Statale G. Govone, Alba - CN (Italia)

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

Altre lingue

inglese  
francese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
C2	C2	C1	C1	C1
C2	C2	C1	C1	B2

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze organizzative e gestionali**

Forte attitudine al lavoro di squadra, al confronto, facilità di relazione, facilità di inserimento in ambienti multiculturali, buone capacità comunicative, curiosità intellettuale.

**Competenze professionali**

Spiccata capacità organizzative, di problem solving, di confronto, di ascolto, coordinamento del lavoro, affidabilità, senso di responsabilità, precisione, rispetto della tempistica. Capacità di lavorare sotto pressione e sotto scadenze.

**Competenze informatiche**

Padronanza dei programmi del pacchetto office e dei sistemi di navigazione web. Capacità di gestione di sistemi web 2.0

**Altre competenze**

Forte capacità di ascolto e comprensione ed empatia.

Patente di guida B

ULTERIORI  
INFORMAZIONI

---

Tempo libero Lettura, Volontariato, Viaggi

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR

Canelli, li 20/06/2024

*Paul Bateno*